

# Antrag auf Sonderurlaub nach § 28 TV-L für Tarifbeschäftigte (ohne Fortzahlung des Entgelts)

Antrag gestellt von:

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

\_\_\_\_\_  
(Schule)

\_\_\_\_\_  
(Personalnummer)

Ich bitte um Sonderurlaub nach § 28 TV-L unter Verzicht auf die Fortzahlung des Entgelts und mache dazu folgende Angaben:

## 1. Anlass des gewünschten Sonderurlaubs

1.1  tatsächliche Betreuung oder Pflege meines Kindes

**Name:** \_\_\_\_\_ **geboren am:** \_\_\_\_\_

1.2  tatsächliche Betreuung oder Pflege meines nach ärztlichem Gutachten pflegebedürftigen Angehörigen (Bitte Nachweis, z.B. ärztliche Bescheinigung beilegen):

**Name:** \_\_\_\_\_

1.3.  sonstiger wichtiger Grund

**(Bitte legen Sie diesem Antrag unbedingt eine ausführliche Begründung bei.)**

## 2. Dauer des gewünschten Sonderurlaubs

2.1  vom 01.08.20\_\_\_\_ bis zum 31.07.20\_\_\_\_

2.2  vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

2.3  vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

(im Anschluss an den Mutterschutz bzw. an die Elternzeit)

## 3. Erklärung

Für die Dauer des Sonderurlaubes ruhen alle Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis. Nach Beendigung des Sonderurlaubes gilt wieder der vor dem Sonderurlaub bestehende Arbeitsvertrag mit allen dort vereinbarten Konditionen. Mir ist bekannt, dass nach § 34 Absatz 3 TV-L die Zeit des Sonderurlaubs nicht als Beschäftigungszeit gilt und die Jubiläumszeit gemäß § 23 Absatz 2 TV-L hinausgeschoben wird. Ebenso ist mir bewusst, dass ggf. die Jahressonderzahlung nach § 20 TV-L nicht gezahlt wird und sich die Stufenlaufzeit meiner Entgeltgruppe nach Wiederaufnahme der Arbeit ändern kann.

3.1  Während der Dauer des Sonderurlaubes werde ich keine Tätigkeit ausüben.

3.2  Ich beabsichtige während des Sonderurlaubes eine entgeltliche Nebentätigkeit auszuüben. Die Anzeige der Nebentätigkeit ist beigefügt / wird nachgereicht.

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## 4. Stellungnahmen

### **Stellungnahme der Schulleitung:**

- Dem beantragten Sonderurlaub stehen dienstliche Belange **nicht** entgegen.
- Dem beantragten Sonderurlaub stehen **folgende** dienstliche Belange entgegen:  
(siehe Anlage)

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

### **Stellungnahme der Schulaufsicht:**

- Dem beantragten Sonderurlaub stehen dienstliche Belange **nicht** entgegen.
- Dem beantragten Sonderurlaub stehen **folgende** dienstliche Belange entgegen:  
(siehe Anlage)

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

**Bitte beachten:** Wenn der Sonderurlaub aus „sonstigem wichtigen Grund“ **nach Punkt 1.3** dieses Formulars beantragt wurde, ist der Antrag **direkt I B** (bzw. **IV B/IV D**) zur einzelfallbezogenen Prüfung und Entscheidung vorzulegen.

### **Stellungnahme I B (bzw. IV B / IV D für die zentral verwalteten und beruflichen Schulen):**

Nach einzelfallbezogener Prüfung wird dem vorliegenden Antrag:

- zugestimmt  nicht zugestimmt

Begründung:

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift